

**Guatemala 26 de Febrero 2021**

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzales Maldonado**  
Director General de Patrimonio Cultural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Numero DGPCYN-029-58-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie C1B26A1A numero de DTE 218583017.

**Actividades realizadas:**

- a. Asesorar en la vía legal en procesos administrativos que sean requeridos por el Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b. Asesoría y prestación de asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c. Asesoría Legal en la revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d. Asesorar al Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de actas administrativas y demás documentación legal que se gestionen en el despacho.
- e. Asesoría legal y revisión en los procesos administrativos de adquisiciones y contrataciones, específicamente lo respectivo a procesos de licitación y cotización, en lo que concierne a la parte legal.
- f. Asesorar en la coordinación de temas jurídicos vinculados entre la delegación de asuntos jurídicos y el Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g. Asesorar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vice despacho.



- h. Brindar asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- i. Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Resultados obtenidos:**

- Participación en reunión técnica para la alianza entre el Viceministerio de Patrimonio Cultural y la Embajada de Estados Unidos de América, conjuntamente con la Fundación para la conservación de los recursos naturales y ambiente en Guatemala, para la implementación del proyecto “Diagnostico de Necesidades del Registro de Bienes Culturales de Guatemala.”
- Revisión y análisis del proyecto de liquidación del de evento de cotización número C-09-2020 denominado “Adquisición de Cupones Canjeables por combustible para uso de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural”
- Revisión y análisis del proyecto de liquidación del de evento de cotización número C-07-2020 denominado “Estudio estructural del Museo Arqueológico el Caracol del Tiempo, del parque Arqueológico Takalik Ab’aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural”.
- Revisión de proyecto de Convenio a suscribirse entre el Gobierno de Guatemala por medio del Ministerio de Cultura y Deportes y la Fundación Patrimonio Cultural y Natural Maya (PACUNAM), para la implementación de programas y proyectos encaminados a la protección, conservación y manejo sostenible y puesta en valor del patrimonio cultural y natural de la Biosfera Maya.
- Seguimiento a la presentación de la iniciativa del proyecto de iniciativa de Ley para el rescate del Patrimonio Cultural y Natural Prehispánico.
- Asesoría y Participación en mesa de dialogo entre la Comisión Nacional de Negociación de Pacto Colectivo y el Sindicato SINTRAPACUNAT.

**Lic. Flor de María Alvarez Blanco de Muñoz**      **Vo.Bo.**  
**Abogada y Notaria**  
**25622**

